


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολικής
Μονάδας

Δ.Σ. ΡΟΔΟΔΑΦΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο ΡΟΔΟΔΑΦΝΗΣ		Διεύθυνση Α'θμιας ΑΧΑΪΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9060056

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΡΟΔΟΔΑΦΝΗ	
Τηλέφωνο	2691071333	Fax	2691071315
e-mail	mail@dimrodod.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://dim-rodod.ach.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΝΑΝΟΥΔΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Προσέλευση-παραμονή- αποχώρηση.....	3
Προσέλευση	3
Παραμονή – Φοίτηση.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών –Παιδαγωγικός Έλεγχος	6
3. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
4. Συνεργασία Σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	8

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισορροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου**» (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. *“Με τον όρο «**σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη **διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή, αναγνώριση και συμπεριληπτική κουλτούρα.** Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «**σχολική πειθαρχία**» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.”* (Υπουργείο Παιδείας).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου και αξιοποιείται στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και στο μάθημα Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής.

1. Προσέλευση-παραμονή- αποχώρηση

Προσέλευση

Η είσοδος των παιδιών γίνεται **μόνο** από την **ανατολική θύρα (8:00' - 8.15' π.μ.)**. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε και εισέρχονται στο ισόγειο του σχολικού κτηρίου υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών της πρώτης διδακτικής ώρας. **Η είσοδος των γονέων και κηδεμόνων στους χώρους του Σχολείου δεν επιτρέπεται την ώρα λειτουργίας του** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός αν συντρέχει κάποιος **σοβαρός λόγος** συνάντησής τους με κάποιον εκπαιδευτικό ή με τη Διοίκηση του Σχολείου ή λόγω ασθένειας των μαθητών ή προγραμματισμένου ραντεβού με γιατρό.

Στις 8:15 π.μ. οι εφημερεύοντες κλείνουν τις πόρτες ως οφείλουν και προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης των μαθητών για να επιτηρήσουν το τμήμα τους. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.

Είναι αυτονόητο ότι **η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου**, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. **Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί** οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα πρέπει **να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου**. Αυτή είναι και μια ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας για **κοινή προσευχή** (η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική), **ενημέρωση** και **ψυχολογική προετοιμασία** για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Ας προσπαθήσουμε από κοινού, εκπαιδευτικοί και γονείς-κηδεμόνες, να εμψυχήσουμε στα παιδιά μας μία συνεπή και υπεύθυνη στάση στο θέμα της έγκαιρης πρωινής προσέλευσης. Είναι ένα μάθημα ζωής.

Παραμονή – Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό **η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική**. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. **Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών**. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι **γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο**. Αλλά και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας-κηδεμόνας θα πρέπει, με την επάνοδο του παιδιού στα σχολικά του καθήκοντα, να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση που να βεβαιώνει την ασθένειά του.

Συνιστάται **κατά τις περιόδους έξαρσης των ιώσεων** τα παιδιά που έχουν ασθενήσει να **προσέρχονται στο Σχολείο**, αφού προηγουμένως έχουν **αναρρώσει πλήρως**, ώστε 1) να **μην υποτροπιάζουν** και 2) να **μειώνονται οι πιθανότητες εξάπλωσης των ιώσεων**. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο το οποίο αποδεικνύει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Αποχώρηση

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, τραυματισμός, επίσκεψη σε γιατρό), **η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα- κηδεμόνα ή άλλου προσώπου που θα έχει υποδείξει ο γονέας κηδεμόνας** και φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου και αφού υπογράψει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Η αποχώρηση λαμβάνει χώρα καθημερινώς από τις 13:15 έως τις 13:40 περίπου συμπεριλαμβανομένων και των μεταφερόμενων μαθητών.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση **οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους**. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο γονέας-κηδεμόνας αδυνατεί να βρίσκεται στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαπενταλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13:30, εάν παραμένει παιδί στο χώρο του Σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς-κηδεμόνες του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Μέχρι τότε περιμένει στον **χώρο αναμονής του Σχολείου ευρισκόμενο βεβαίως υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών**.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους **την κάρτα εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση που εκτάκτως κάποιος άλλος θα παραλάβει το παιδί.

Στο **Ολοήμερο** τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν **είτε στις 15:00 είτε στις 16:00**, ανάλογα με την προτίμηση που έχουν δηλώσει οι γονείς τους. Οι ώρες αποχώρησης του Ολοήμερου, όπως αυτές αναγράφονται στις υπογεγραμμένες δηλώσεις, πρέπει να τηρούνται και η εξώπορτα κατά τις ώρες αποχώρησης να κλείνει. Την ευθύνη έχει η Υπεύθυνη του Ολοήμερου και οι εκπ/κοί

ειδικοτήτων που διδάσκουν στο Ολοήμερο.

Μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να αποχωρήσουν νωρίτερα. **Διαγραφή παιδιού από το Ολοήμερο** γίνεται α) κατόπιν **αιτήσεως διαγραφής** του γονέα- κηδεμόνα, β) ύστερα από **15 συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες** (χωρίς ιατρική γνωμάτευση) του παιδιού και γ) αν ο γονέας – κηδεμόνας **δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή** του παιδιού του κατά το **2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1^ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.**

2. Συμπεριφορά μαθητών –Παιδαγωγικός Έλεγχος

Μέσα στο σχολείο μας οι μαθητές/μαθήτριές μας μαθαίνουν:

- να συνεργάζονται, μια από τη μια βασική δεξιότητα του 21^{ου} αιώνα
- να έχουν ενσυναίσθηση
- να συμπεριφέρονται με **ευγένεια, σεβασμό και αγάπη**
- **να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων, ειδικά τους μαθητές της Α' τάξης, στα πλαίσια του προγράμματος μετάβασης στο Δημοτικό,** στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι, να τα ενθαρρύνουν, να συζητούν μαζί τους ό,τι τους απασχολεί), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να ενθαρρύνονται στο να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, να γίνονται υπεύθυνοι και να αποτελούν θετικά πρότυπα για τα υπόλοιπα παιδιά.
- να συμμετέχουν σε εθελοντικές δράσεις
- να είναι αποδεκτοί από όλους
- να βρίσκουν διέξοδο οι κλίσεις και τα ταλέντα τους σε ποικίλες ευκαιρίες μάθησης
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και **να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.**
- να πετούν τα **σκουπίδια τους στους κάδους** και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και **να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Επίσης στο σχολείο μας οι μαθητές/μαθήτριες γνωρίζουν ότι δεν είναι σωστό:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν **οποιοδήποτε είδους βία** (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδίκτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- **να προσβάλλουν** τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- **να διαδίδουν φήμες** ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ) και άλλα αντικείμενα επικίνδυνα.
- να παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. **Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στο χώρο συγκέντρωσης – προσευχής χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και περιμένουν τον/την εκπαιδευτικό της επόμενης διδακτικής ώρας, για να κατευθυνθούν συντεταγμένα προς την αίθουσά τους.** Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε **οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.** Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι τρόποι αντιμετώπισης της παραβίασης των κανόνων του Σχολείου είναι οι ακόλουθοι:

1. Ενθάρρυνση για θετική συμπεριφορά- ανάδειξη θετικών προτύπων συμπεριφοράς με κάθε ευκαιρία.
2. Επικρότηση της θετικής συμπεριφοράς
3. Παρατήρηση - Επισήμανση Συνεπειών
4. Κατευθύνσεις- Οδηγίες για τροποποίηση συμπεριφοράς
5. Συζήτηση-Υπενθύμιση κανόνων
6. Επίπληξη
7. Παραπομπή στον Διευθυντή.
8. Ενημέρωση γονέων.
9. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.
- 10.Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.
11. Αλλαγή τμήματος (εάν υπάρχει αυτή η δυνατότητα).
- 12.Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Αρμόδια όργανα για την αντιμετώπιση των παραβιάσεων των κανόνων είναι: Για τις περιπτώσεις (1), (2) (3), (4), (5), (6) και (7) οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Για την περίπτωση (8) ο Διευθυντής με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Για τις περιπτώσεις (9), (10) και (11) ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Για την περίπτωση (12) ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Οι σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις που οργανώνονται στο Σχολείο έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

4. Συνεργασία Σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας . Ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής - Γονέας -Σχολείο. Στο πλαίσιο μιας χρήσιμης και αγαστής συνεργασίας οι γονείς-κηδεμόνες συνιστάται:

- **να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού** τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης.
- να προσέρχονται **στο τέλος κάθε τριμήνου**, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη **παραλαβή του ελέγχου** βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- **να συνεπικουρούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων** κατά τον οριζόμενο από αυτόν τρόπο, καθώς η συμβολή στο έργο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί εντέλει συμβολή στη βελτίωση των συνθηκών μάθησης και διδασκαλίας των παιδιών μας.
- **να συμμετέχουν στα σεμινάρια και τις ημερίδες για γονείς** που οργανώνει το Σχολείο πάνω σε θέματα που άπτονται της Παιδοψυχολογίας, Ειδικής Αγωγής – Εκπαίδευσης κ.ά.
- **να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις** που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν την **ιστοσελίδα** μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- **να αποφεύγουν να κάνουν παρατηρήσεις ή επιπλήξεις σε άλλα παιδιά** στον χώρο του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δύνανται να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους ή στον Διευθυντή, ο οποίος θα πράξει τα δέοντα σύμφωνα με τον ρόλο του.
- **να τηρούν την ιεραρχία κατά τη διαδικασία επίλυσης κάποιου προβλήματος** επικοινωνώντας πρώτα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, κατόπιν με τον Διευθυντή του Σχολείου και, αν το κρίνουν περαιτέρω αναγκαίο, με τον Συντονιστή

Εκπαιδευτικού Έργου ή τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

- να γνωστοποιούν (αν το κρίνουν απαραίτητο) στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη

Διεύθυνση του Σχολείου κάποιο θέμα που ενδεχομένως επηρεάζει τη συμπεριφορά και την απόδοση του παιδιού τους (πρόβλημα υγείας, οικογενειακό πρόβλημα, γονική επιμέλεια/μέριμνα, μαθησιακή δυσκολία κ.ά.).

Υπενθυμίζεται ότι σε κάθε περίπτωση η εκατέρωθεν καλή προαίρεση και ο αμοιβαίος σεβασμός είναι αφ' εαυτών στοιχεία ικανά να επιλύσουν οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει και να συντελέσουν στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές και μαθήτριες του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι (χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ.) είναι ευθύνη όλων μικρών και μεγάλων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Ο παρών κανονισμός τελεί εν γνώσει όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων 8/2-10-2023) και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου κατόπιν της έγκρισής του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης θέσης Δασκάλων ΔΠΕ Αχαΐας και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ν. Αχαΐας.

Ροδοδάφνη, 2 Οκτωβρίου 2023



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1ης θέσης Δασκάλων ΔΠΕ Αχαΐας Φελούκα Βασιλική Ημερομηνία:	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ν. Αχαΐας Κλάδης Νικόλαος Ημερομηνία: